



SİNOP ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMALARI  
Öğrenim İntibakı Alt Süreci

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Doküman No           | KYT-İAŞ-121 |
| İlk Yayın Tarihi     | 01.08.2025  |
| Revizyon Tarihi / No | 00          |
| Sayfa No             | 1           |

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                                  | Kayıt Ortamı / Dayanak                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Personel öğrenim değişikliğine dair mezuniyet belgesini dilekçe ekinde birimine teslim eder.</p> <p>İlgilinin başvuru dilekçesi ve mezuniyet belgesi birim tarafından Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından mezuniyetin doğrulanması yapılır.</p> <p>Mezuniyet Doğrulandı mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>Öğrenim intibakı yapılmaz.</p> <p>EVET</p> <p>İlgili kanun uyarınca emsali belirlenerek Derece-Kademe hesabı yapılır ve atama onayı hazırlanarak imzaya sunulur.</p> <p>Atama Onayı imzalandıktan sonra atama işlemi ilgili birime bildirilir. Personel Otomasyonu, HİTAP ve YÖKSİS güncellemeleleri yapılır.</p> <p>Evraklar özlük dosyasına takılır.</p> | <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> | <p>Özlük Dosyası</p> <p>Personel Otomasyonu</p> <p>HİTAP</p> <p>YÖKSİS</p> <p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> |